



ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

LICEUL TEHNOLOGIC „MARIN GRIGORE NĂSTASE” TĂRTĂȘEȘTI

Organizează examen de promovare pentru postul didactic auxiliar de **administrator patrimoniu debutant S** într-un grad superior **administrator patrimoniu gradul III S**.

Examenul de promovare are loc la sediul unității școlare și constă în susținerea unei probe scrise în data de 23.12.2025, ora 10,00 și proba practică în data de 23.12.2025 ora 10.00.

1. Bibliografia

1. LEGEA nr 198/2023 a invatamantului preuniversitar;
2. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor,
constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la
atribuirea contractelor de achiziții publice
6. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
7. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
8. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;



LICEUL TEHNOLOGIC „MARIN GRIGORE NĂSTASE” TĂRTĂȘEȘTI
JUDEȚ DÂMBOVIȚA, STR. INDEPENDENȚEI, NR. 102

TEL. 0245261014

e-mail: gruptartasesti2005@yahoo.com / liceul.tartasesti@scolidb.ro

www.liceultartasesti.ro

2. Tematică:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ,

răspunderea disciplinară a personalului;

2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul

administrativ-organizare și responsabilități;

3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;

4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și

civilă a gestionarului;

5. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969)

6. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.

7. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.

8. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;

9. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;

10. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

11. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;

12. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Director,

Prof. Raicu Anca Flavia

